

物理所一般機械加工注意事項

壹、委託精工室製作工件注意事項

- 一、精工室之任務為研發高級儀器及服務兩項。
- 二、委託精工室製作工件，請先至精工室網頁下載工作申請單。
- 三、委託精工室製作工件，需填妥工作申請單並派員至精工室說明功能及注意事項。
- 四、工作申請單上之資料需確實填寫清楚，尺寸、精密度、材料、數量等應標示詳細。
- 五、委託精工室製作工件，如涉智慧財產權應書面告知，若無，則視為公開設計。
- 六、精工室依照工作申請單之需求先行估價，待研究人員同意且簽名認可後，開始著手製作並編號登錄於精工室網頁，以利申請者查詢。
- 七、工件因設計錯誤導致成品無法使用，設計者當負全責。
- 八、工件因設計錯誤導致成品無法使用，需修改或重新製作，必須重新填寫工作申請單、重新排隊，再次付費。

貳、自行製作工件注意事項

- 一、精工室所屬機械設備分為精工室團隊專用及物理所同仁使用兩類。
- 二、物理所同仁須經由精工室舉辦之機械訓練受訓合格後方能使用相關機械設備，研究人員不受此限。
- 三、精工室舉辦之機械訓練時間為每年暑假，正確日期則另行公告。
- 四、精工室設備年度保養期間暫停服務，正確日期則另行公告。
- 五、使用精工室相關機械設備需確實遵守精工室使用規則及安全守則。

物理所精工室使用規則

1. 精工室內安全第一，嚴禁嬉戲、喧嘩、吸煙。
2. 委託精工室處理真空技術或機械加工請確實填寫工作申請單，並請研究人員簽名確認。
3. 精工室內各項設備，需經精工室人員同意後方可使用。
4. 設備使用完畢後請自行清理乾淨後再離開，以方便他人使用。
5. 各項設備使用時，如有疑問請速洽精工室人員，確定無誤後再繼續使用，以確保工作安全。
6. 精工室內各項耗材取用時，須告知精工室人員並確實填寫物料單。
7. 各項耗材如需大量領取或發現不足時請通知精工室人員。
8. 各項手工具限在精工室使用，若要借出使用，則需詳填借用申請單，並在二日內歸還，如有遺失或損壞，則需償還新品。

9. 精工室每月第四個星期五上午為定期保養日，屆時不對外開放。
10. 精工室開放時間為 Am 09:00~12:00 Pm 01:30~05:00

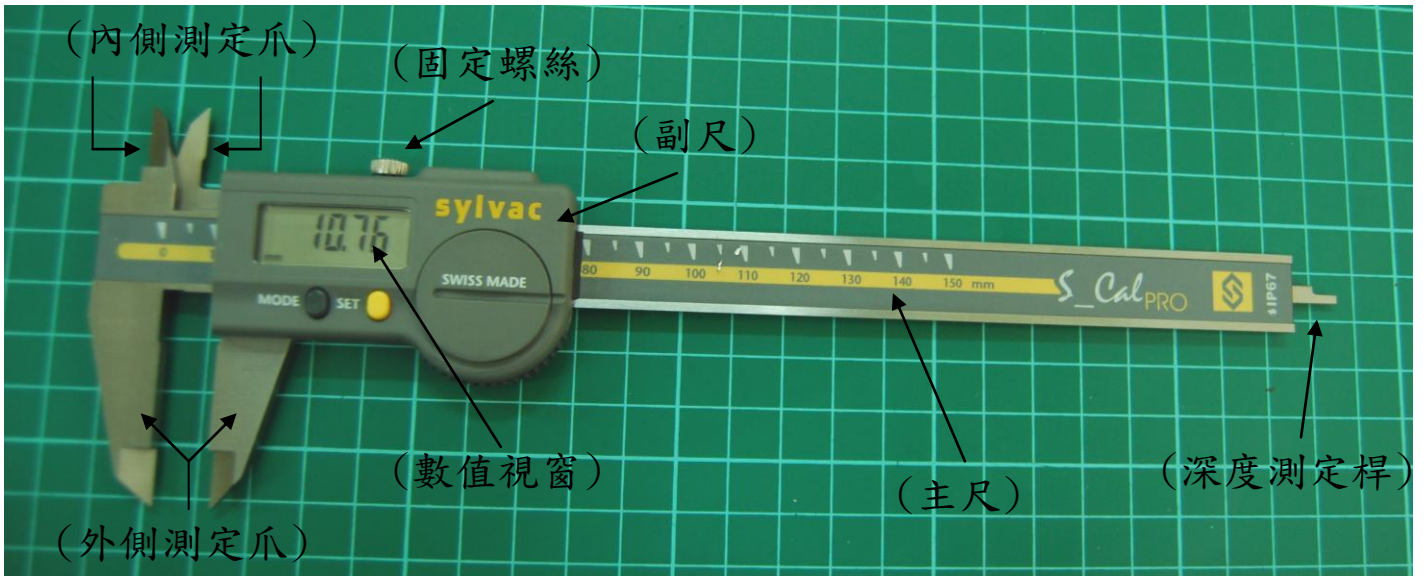
精工室 啟

物理所精工室安全守則

1. 精工室內安全第一，嚴禁嬉鬧、喧嘩、推擠、吸煙。
2. 進入精工室請先確認安全門、滅火器、醫藥箱等相關位置。
3. 操作各項機器設備時，嚴禁打領帶或穿寬大衣服，以避免發生危險。
4. 操作機器時一律戴上安全護目鏡，若噪音大時則加戴耳罩。
5. 精工室內嚴禁穿拖鞋或打赤腳。
6. 工作台上不要放置不需要的工具或材料。
7. 清理機器時，切記先將電源關閉，待機器完全靜止後，始可清理。同時將地板上之切屑，油漬等一併清理乾淨。
8. 情緒焦慮不安或身體疲倦，精神不佳，注意力不集中者嚴禁操作各項機器，以免發生危險。

精工室 啟

游標卡尺讀法與用途說



游標卡尺功用

